

OFFICE OF BROWNFIELDS

Department of Toxic Substances Control · Cleanup In Vulnerable Communities Initiative

Beneficiarios del ECRG de la Ronda 1

ENMIENDA ECRG Genio ECRG

Subvención de revitalización comunitaria
equitativa 13 de febrero de 2024



Reglas de la reunión

Al participar en esta reunión usted entiende que::

- Esta reunión está siendo grabada.
- Puede ser silenciado para evitar el ruido.
- La función de chat se utilizará para distribuir información y aceptar comentarios para leer durante el período de preguntas y respuestas..
- Esta reunión trata sobre la Subvención para la Revitalización Comunitaria Equitativa. No podremos abordar otros temas.

Idiomas y subtítulos

- La interpretación de audio simultánea está disponible a través de Zoom.
- Haga clic en el ícono de interpretación en la parte de abajo de su pantalla o en la aplicación Zoom para seleccionar el idioma.
- **Para poder escuchar la sesión debes seleccionar un idioma**
- Si llama solo por teléfono y desea interpretación de audio en español, llame al: (877) 917-6178, ingrese el código 4180779#
- La traducción al español de las páginas de la reunión está disponible en el anuncio de la reunión.
- Se han habilitado los subtítulos automáticos
- Puede desactivarlos haciendo clic en el icono "CC" o moviendo el cuadro de subtítulos.

1. Horario
2. Elegibilidad para las enmiendas de la Ronda 1 del ECRG
3. Preguntas de solicitud e inelegibilidad
4. Plan de gastos trimestral
5. Proceso de decisiones, financiación y seguimiento de datos futuros.
6. Próximos pasos
7. Preguntas y respuestas

¿Cuál es el horario?

- Comience a prepararse para la Solicitud de enmienda de inmediato
- Comenzaremos a aceptar solicitudes de enmienda en marzo.
- Las solicitudes de modificación deben presentarse al menos 60 días antes del final del plazo de la subvención.
- Dado que la fecha de finalización del plazo de la subvención es diferente para cada beneficiario de ECRG, el período de solicitud cerrará el 30 de septiembre de 2024.
- Los fondos disponibles podrán asignarse en su totalidad antes de septiembre

¿Soy elegible para solicitar una enmienda?

Porcentaje mínimo de gasto por fecha de presentación de la solicitud (reembolsos aprobados para pago)	Sólo extensión de tiempo	Enmienda únicamente al presupuesto	Más tiempo y enmiendas al presupuesto
Investigation and Cleanup Grants			
0% - 24.9%	6 meses	No Fondos	Solo 6 meses
25.0% - 29.9%	6 o 12 meses	\$20k-\$200k (incluye extensión automática de 6 meses)	6 o 12 months + \$20k-\$200k
30.0% - 49.9%	6, 12, o 18 meses	\$20k-\$200k (incluye extensión automática de 6 meses)	6, 12, o 18 meses + \$20k-\$200k
50.0% o mas	6, 12, o 18 meses	Maximum Grant Amount (incluye extensión automática de 6 meses)	6, 12, o 18 meses + Fondos máximos de subvención
Community Wide Assessments			
25.0% o mas	6 meses	con una solicitud mínima de \$5,000, (con una solicitud mínima de \$5,000, incluye extensión automática de 6 meses)	6 months + Fondos máximos de subvención (con una solicitud mínima de \$5,000)

Gasto porcentual mínimo basado en solicitudes de reembolso que han sido aprobadas para pago

¿Soy elegible para solicitar una enmienda?

- Envíe la Solicitud de enmienda al menos 60 días antes del final del plazo de su subvención existente
- Cumplir con los requisitos mínimos de gasto porcentual.
- Ha demostrado capacidad de respuesta ante el Gerente de Programa ECRG y la Agencia de Supervisión Regulatoria; Se encontrará falta de respuesta si ECRGrantee: :
 - No responde a 2 solicitudes de correo electrónico consecutivas del administrador del programa o de la agencia de supervisión regulatoria
 - No responde a 3 solicitudes de la agencia de supervisión regulatoria en los últimos 6 meses
- Los beneficiarios de ECRG no pueden promediar el porcentaje de gasto en múltiples subvenciones para cumplir con los criterios de reducción de gastos.
- Solo una solicitud por organización beneficiaria de ECRG*
- Solo una enmienda única según el Acuerdo ECRG*

*Sujeta a cambios

¿Por cual tareas del ECRG puedo solicitar una enmienda?

1. Tareas ECRG dentro del tipo de subvención actual
2. Las tareas del ECRG están confirmadas y listas para su implementación, o en progreso y completamente planificadas.
3. Las tareas del ECRG se implementarán dentro del plazo de subvención modificado
4. Falta de financiación para las tareas continuas del ECRG ya aprobadas por la agencia de supervisión regulatoria
5. Nuevas tareas de ECRG solicitadas por el director del programa o la agencia de supervisión regulatoria
6. No se puede solicitar financiación adicional para la administración de proyectos
 - a. Se permite la asignación de administración de proyectos no gastada aprobada para la Ronda 1*
7. Siga las reglas de la Ronda 1 del ECRG

Las consecuencias de no lograr el plan propuesto se abordan en una sección revisada de Incumplimiento y Terminación de la Enmienda al Acuerdo ECRG - se aplica al saldo actual del Acuerdo ECRG (solicitudes de reembolso que han sido aprobadas para el pago) y al nuevo monto solicitado

* Debe incluirse en el plan de gastos trimestral

¿Cuáles son algunas cosas importantes que debo saber antes de decidir presentar la solicitud?

1. El Plan de Gastos Trimestral de la solicitud de enmienda incluirá el nuevo financiamiento solicitado Y el saldo actual de su Acuerdo ECRG
 - a. El saldo actual son los fondos de la subvención original menos las solicitudes de reembolso aprobadas para el pago.
2. Para extensiones de solo tiempo, incluya un plan de gastos trimestral para el saldo actual restante de su acuerdo ECRG
3. Las solicitudes deben ser para actividades de investigación y limpieza que se implementarán con un alto nivel de confianza dentro del plazo propuesto.
4. Dado que la financiación del ECRG expirará, el incumplimiento puede generar Avisos de incumplimiento y/o la terminación anticipada del Acuerdo ECRG.
5. Los administradores de ECRG no podrán admitir solicitudes de reembolso aceleradas mientras se acepten las solicitudes de enmienda.

¿Cuáles son las preguntas de solicitud de enmienda?*

Porcentaje mínimo de gasto por fecha de presentación de la solicitud (reembolsos aprobados para pago)	Sólo extensión de tiempo	Enmienda únicamente al presupuesto	Más tiempo y enmiendas al presupuesto
Investigation and Cleanup Grants			
0% - 24.9%	6 meses	No Fondos	Solo 6 meses
25.0% - 29.9%	6 o 12 meses	\$20k-\$200k (incluye extensión automática de 6 meses)	6 o 12 months + \$20k-\$200k
30.0% - 49.9%	6, 12, o 18 meses	\$20k-\$200k (incluye extensión automática de 6 meses)	6, 12, o 18 meses + \$20k-\$200k
50.0% o mas	6, 12, o 18 meses	Maximum Grant Amount (incluye extensión automática de 6 meses)	6, 12, o 18 meses + Fondos máximos de subvención
Community Wide Assessments			
25.0% o mas	6 meses	con una solicitud mínima de \$5,000, (con una solicitud mínima de \$5,000, incluye extensión automática de 6 meses i	6 months + Fondos máximos de subvención (con una solicitud mínima de \$5,000)

*sujeto a cambios hasta que se abra la solicitud final

- ¿Esta solicitud se realiza con menos de 60 días de antelación al final del plazo de su subvención?
- ¿No ha respondido a 2 solicitudes consecutivas por correo electrónico o a 3 solicitudes de su regulador ambiental o administrador de cartera durante los últimos 6 meses?
- ¿Cuál de las siguientes categorías de porcentaje de gasto mínimo se aplica a esta solicitud (consulte la tabla a la izquierda) en la fecha de envío?
 - ¿Cuál es el saldo actual restante de su ECRGrant?
 - ¿Cuál es el nuevo monto solicitado para financiamiento adicional?
 - ¿Cuál es la suma de la asignación de financiación de la subvención original más el nuevo monto solicitado?
 - ¿Por qué no se incluyó la nueva cantidad solicitada en la solicitud ECRG original?
- Describa por qué necesita una extensión de tiempo, una enmienda presupuestaria o ambas. Incluya las barreras que le impidieron cumplir con sus compromisos originales de la Tarea ECRG y cómo se resolvieron.
- Describa las Tareas ECRG “confirmadas” que están aprobadas regulatoriamente y/o bajo contrato con una fecha programada razonable y sin barreras para su finalización como se propone en la Solicitud de Enmienda. Describa las disposiciones vigentes para garantizar que el Plan de gastos trimestral se cumpla según lo previsto y que los fondos se utilicen según lo propuesto.
- Describa las tareas ECRG “en progreso” que están completamente planificadas, en espera de aprobaciones y/o contratos con una fecha programada razonable con barreras para su finalización resueltas o cercanas a la resolución como se propone en la Solicitud de enmienda. Describa las disposiciones vigentes para garantizar que el Plan de gastos trimestral se cumpla según lo previsto y que los fondos se utilicen según lo propuesto. Incluya en qué etapa del proceso de planificación se encuentra, las aprobaciones necesarias, los obstáculos para su finalización y cómo se abordarán.
- Incluya un plan de gastos trimestral con tareas, cronograma y costos de ECRG para el saldo actual de su ECRGrant más el nuevo monto solicitado, si corresponde.

¿Cómo puedo asegurarme de que mi Solicitud de enmienda sea elegible?*

Pregunta 1: ¿Esta solicitud se realiza con menos de 60 días de antelación al final del plazo de su subvención? **No elegible en caso afirmativo, respuesta sujeta a verificación.**

Pregunta 2: ¿No ha respondido a 2 solicitudes consecutivas por correo electrónico o a 3 solicitudes de su regulador ambiental o administrador de contratos durante los últimos 6 meses? **No elegible en caso afirmativo, respuesta sujeta a verificación.**

Pregunta 3: Cuál de las siguientes categorías de porcentaje de gasto mínimo se aplica a esta solicitud (consulte la tabla a la izquierda) en la fecha de envío? **Inelegible si es incorrecto**

Pregunta 4: ¿Está solicitando fondos adicionales?

- a. ¿Cuál es el saldo actual restante de su ECRGrant? **Informativo.**
- b. ¿Cuál es la nueva solicitud de financiación adicional? **No elegible si el financiamiento total supera el total permitido para el tipo de subvención.**
- c. ¿Cuál es la suma de la asignación de financiación de la subvención original más el nuevo monto solicitado? **Informativo.**
- d. ¿Por qué no se incluyó la nueva cantidad solicitada en la solicitud ECRG original? **Informativo.**

Pregunta 5: Describa por qué necesita una extensión de tiempo, una enmienda presupuestaria o ambas. Incluya las barreras que le impidieron cumplir con sus compromisos originales de la Tarea ECRG y cómo se resolvieron. **No elegible si las barreras descritas no incluyen una resolución.**

Pregunta 6: Describa las Tareas ECRG “confirmadas” que están aprobadas regulatoriamente y/o bajo contrato con una fecha programada razonable y sin barreras para su finalización como se propone en la Solicitud de Enmienda. Describa las disposiciones vigentes para garantizar que el Plan de gastos trimestral se cumpla según lo previsto y que los fondos se utilicen según lo propuesto.. **No elegible si las tareas confirmadas no se pueden verificar.**

Pregunta 7: Describa las tareas ECRG “en progreso” que están completamente planificadas, en espera de aprobaciones y/o contratos con una fecha programada razonable con barreras para su finalización resueltas o cercanas a la resolución como se propone en la Solicitud de enmienda. Describa las disposiciones vigentes para garantizar que el Plan de gastos trimestral se cumpla según lo previsto y que los fondos se utilicen según lo propuesto. Incluya en qué etapa del proceso de planificación se encuentra, las aprobaciones necesarias, los obstáculos para su finalización y cómo se abordarán. **No elegible si las tareas no se pueden verificar o si las barreras no se resuelven.**

*sujeto a cambios hasta que se abra la solicitud final

¿Cómo puedo asegurarme de que mi plan de gastos trimestrales sea elegible?

Pregunta 8:

1. Incluye el saldo actual de su Acuerdo ECRG más el nuevo monto solicitado
2. Para solicitudes de enmienda de más de \$200 000, al menos el 50 % de los fondos solicitados están “confirmados”
3. Para solicitudes de enmienda que sean menos de \$200,000, al menos el 30% de los fondos solicitados están “confirmados”
4. No se propone ningún gasto de viaje permitido para la administración del proyecto del beneficiario de ECRG
 - a. Se permite la inclusión de asignaciones no gastadas previamente aprobadas, pero no contarán para el requisito del 50 % y el 30 %.
5. Las tareas del ECRG son solicitadas por el administrador o la agencia de supervisión regulatoria o están asociadas con la implementación de planes de trabajo aprobados regulatoriamente.
6. El horario cuenta con el respaldo de la agencia de supervisión regulatoria.
7. La información proporcionada en la solicitud cumple con las reglas de la Ronda 1 del ECRG

¿Cómo me inscribo?

1. Confirme que cumple con los requisitos generales de elegibilidad
2. Confirme la fecha de finalización del plazo de subvención existente para su ECRGrant específico
3. [Programe una reunión](#) con el proveedor de asistencia técnica de Brownfields, CCLR*
4. Consulte con el administrador de DTSC*
5. Coordinar con sus contratistas del trabajo y horario propuesto.
6. Consulte con el Gerente de Supervisión Regulatoria
7. Desarrolle su horario de tareas ECRG y su plan de gastos trimestrales
8. Inicie su aplicación Fluxx lo antes posible
9. **Solicite una revisión previa al envío por parte de CCLR ***
10. Si solicita financiación, envíe su solicitud tan pronto como Fluxx abra para garantizar su lugar en la fila de "primero en llegar, primero en ser atendido" para solicitudes elegibles.

*Ni CCLR ni los administradores pueden garantizar las decisiones de financiación

Confirmación final de elegibilidad realizada mediante la evaluación del contenido de la Solicitud de enmienda enviada

Las reuniones se programarán según lo permita el tiempo.

El personal no es responsable de garantizar que los fondos estén disponibles para los beneficiarios después de las reuniones del administrador.

Plan de gastos trimestral

Tiempo después de la enmienda concedida [dropdown]	Tarea ECRG [dropdown]	Financiamiento total por tarea en un trimestre	Estado de la tarea [dropdown]
Cuarto 1 (0-3 mes)	Investigation Workplan and Fieldwork	\$ 50,000.00	Confirmada
Cuarto 1 (0-3 mes)	Investigation Report	\$ 10,000.00	Confirmada
Cuarto 2 (4-6 mes)	Cleanup Plan	\$ 10,000.00	Confirmada
Cuarto 3 (7-9 mes)	Cleanup Implementation/Fieldwork	\$ 20,000.00	En Curso
Cuarto 4 (10-12 mes)	Cleanup Implementation/Fieldwork	\$ 20,000.00	En Curso
Monto total de financiamiento (sin incluir la subvención para la gestión del proyecto)		\$ 60,000.00	
Gestión de proyectos de subvención (5% de la asignación original del acuerdo ECRG)*		\$ 20,000.00	
Gestión de proyectos de subvención gastados hasta la fecha*		\$ 15,000.00	
Gestión de proyectos de subvención que quedan para gastar*		\$ 5,000.00	
Monto solicitado (debe coincidir con su respuesta en la pregunta 4.c.)*		\$ 65,000.00	

Estas categorías pueden actualizarse tras la publicación de la enmienda. La futura plataforma de diapositivas se actualizará para reflejar los cambios.

Plan de gastos trimestral

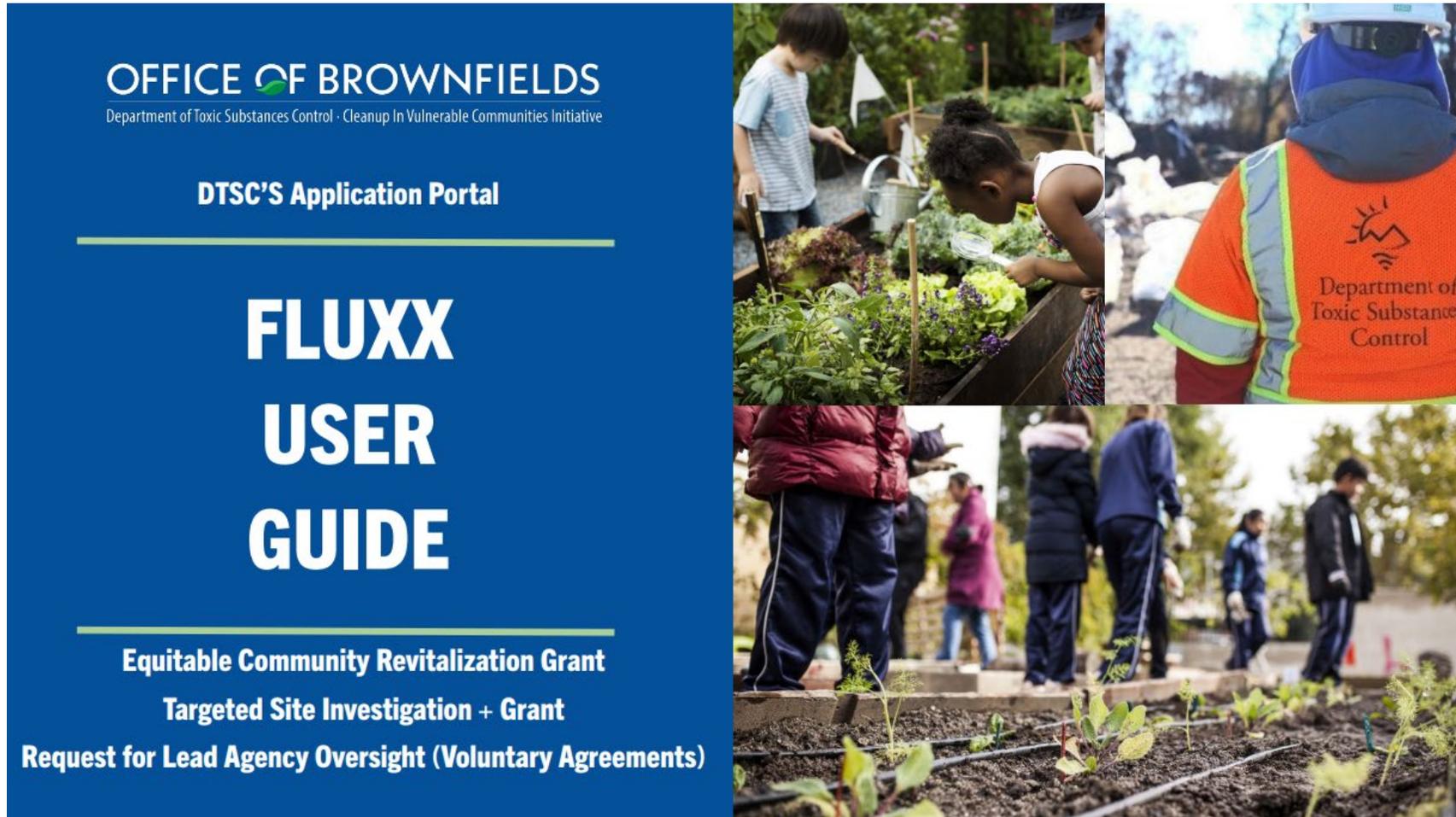
1. Tareas ECRG: estas son tareas elegibles enumeradas en las Directrices ECRG (páginas 97-98, sin incluir la gestión de proyectos de subvenciones)
2. Financiamiento total por tarea dentro de un trimestre: este es el financiamiento total por tarea, incluido el saldo actual de su acuerdo ECRG y la nueva cantidad solicitada.
3. Estado de la tarea
 - a. Confirmado: aprobado reglamentariamente y/o bajo contrato con una fecha programada razonable sin barreras para su finalización como se propone en la Solicitud de Enmienda
 - b. En progreso: Totalmente planificado, en espera de aprobaciones y/o contratos con una fecha programada razonable con barreras para la finalización resueltas o cercanas a la resolución como se propone en la solicitud de enmienda.
4. Tenga en cuenta que su asignación de subvención original y el porcentaje gastado hasta la fecha (cantidad aprobada para reembolso) se mostrarán en el formulario de enmienda como referencia.

The background image shows a community garden scene. In the foreground, there are rows of young green plants in a raised bed with dark soil and black plastic mulch. In the background, several people are visible, some wearing winter jackets, standing and talking. A blue semi-transparent rectangle is overlaid in the center of the image, containing the text 'Programa Fluxx' in white.

Programa Fluxx

Guía Fluxx

<https://dtsc.ca.gov/wp-content/uploads/sites/31/2021/10/DTSC-Fluxx-User-Guide.pdf>



OFFICE OF BROWNFIELDS
Department of Toxic Substances Control · Cleanup In Vulnerable Communities Initiative

DTSC'S Application Portal

**FLUXX
USER
GUIDE**

**Equitable Community Revitalization Grant
Targeted Site Investigation + Grant
Request for Lead Agency Oversight (Voluntary Agreements)**

Acceso al portal de solicitudes/subvenciones del DTSC (Fluxx)

- Visite dtsc.fluxx.io para obtener acceso al portal de aplicaciones de DTSC.
- Haga clic para Restablecer o para crear contraseña para restablecer la contraseña si es necesario

 **OFFICE OF BROWNFIELDS**
Department of Toxic Substances Control · Cleanup In Vulnerable Communities Initiative

DTSC Application/Grant Portal

Login Now:

Username

Password

[Reset or create password](#)

New to the Application/Grant Portal?

Create Your Organizational Profile

In order for your application to be considered, the first step is for you to introduce yourself and tell us about yourself and your organization. Please click on the "Create an account Now" button below to start. You will not be able to edit your profile after submission, so please ensure you have entered accurate information (including email address) when completing the registration form.

You will receive an automated email notification from DTSC with login information, which will give you access to the portal and our application forms. Should your application be successful, this portal will also give you access to our reporting templates.

For a step by step guide, please refer to DTSC's Fluxx User Guide at <https://dtsc.ca.gov/wp-content/uploads/sites/31/2021/10/DTSC-Fluxx-User-Guide.pdf>

 **FLUXX**

[Privacy Policy](#) [Accessibility](#)

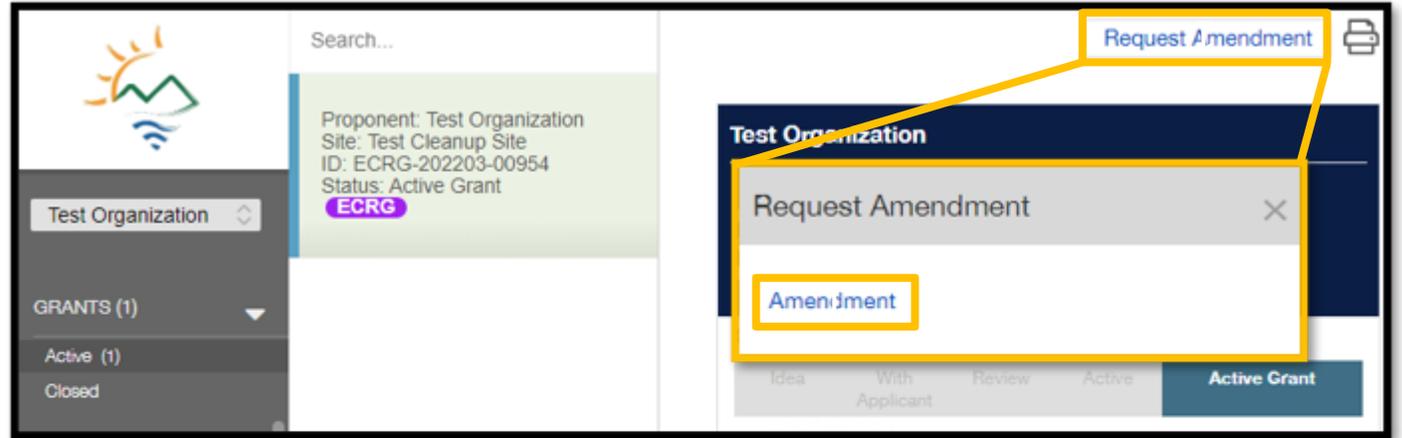
Para acceso a su registro de subvenciones ECRG

- Navega el Portal usando la barra de menú en el lado izquierdo
- Busque las subvenciones y seleccione Activas para acceder al Registro de subvenciones para el que necesita una Solicitud de modificación del acuerdo ECRG.

The screenshot displays the ECRG portal interface. On the left is a dark grey navigation sidebar with a logo at the top. The sidebar contains several sections: 'Test Organization' (dropdown), 'INFORMATION' (dropdown), 'REQUESTS (2)' (dropdown), 'SITE (5)' (dropdown), 'GRANTS (1)' (dropdown, highlighted with a yellow box), and 'REPORTS (6)' (dropdown). The 'GRANTS (1)' section is expanded to show 'Active (1)' (highlighted with a yellow box) and 'Closed'. The main content area features a search bar at the top, a search results box (highlighted with a yellow box) containing 'Proponent: Test Organization', 'Site: Test Cleanup Site', 'ID: ECRG-202203-00954', 'Status: Active Grant', and a purple 'ECRG' tag. Below the search bar is a 'Test Organization' header with details: 'ID: ECRG-202203-00954', 'Oversight: Brownfield Coordinator', and 'Agreement Type:'. A 'Grant Status' section shows a progress bar with stages: 'Idea', 'With Applicant', 'Review', 'Active', and 'Active Grant' (highlighted in blue). Below this is a 'Status' section with a blue 'Active Grant' button. A 'Table of Contents' section is also visible, listing 15 items from 'ECRG Overview' to 'Signature'.

Cómo encontrar información en su registro de subvención

- Cree la Solicitud de enmienda del acuerdo ECRG en Fluxx volviendo al registro de subvención y haciendo clic en el botón Solicitar enmienda en la esquina superior derecha
- Aparecerá un cuadro de diálogo, haga clic en Enmienda y aparecerá el formulario Solicitar enmienda



Esta presentación se actualizará para incluir capturas de pantalla de Fluxx para toda la aplicación en una fecha posterior.

¿Cómo se van a tomar las decisiones?

- Las decisiones de financiación se basan en la marca de tiempo de envío de Fluxx para las solicitudes elegibles.
- Solicitudes revisadas para determinar su elegibilidad a medida que se reciben.
- Aprobaciones:
 - La modificación del acuerdo ECRG se procesará para su firma
 - La enmienda del acuerdo ECRG debe firmarse dentro de los 10 días calendario posteriores a la generación de DocuSign
- Negaciones::
 - A los problemas que resulten en una determinación de denegación se les puede brindar una oportunidad única para resolverlos
 - Solo si hay fondos disponibles después de que se aprueben las solicitudes elegibles enviadas con un sello de tiempo anterior
 - Vuelva a enviar la solicitud dentro de los 10 días calendario si el problema se puede resolver
 - La prioridad de financiación original se mantendrá para nuevas presentaciones dentro de los 10 días calendario.
 - El nuevo envío se revisará una vez para tomar una determinación final.
 - La determinación es definitiva y no hay proceso de apelación.
 - ECRGrantee puede presentar una nueva solicitud después de 10 días naturales (con nueva prioridad de financiación)

Si se envían simultáneamente, los puntajes originales de la Solicitud ECRG de la Ronda 1 se utilizarán como desempate.

- DTSC se reserva el derecho de distribuir los fondos disponibles según lo considere apropiado.

¿Cuál es la situación de la financiación?

- Actualmente, ECRG tiene aproximadamente ~\$10 millones para modificaciones
- La disponibilidad de fondos está sujeta a cambios en cualquier momento.
- La financiación total no puede exceder el monto máximo para el tipo de subvención

Grant Type	Round 1 Maximum Grant Amount
Community-Wide Assessment	\$ 300,000.00
Site-specific Environmental Investigation	\$ 3,000,000.00
Site-specific Environmental Cleanup	\$ 7,000,000.00

- Las solicitudes deben alinearse con los requisitos de gasto porcentual mínimo
- Para maximizar el beneficio para la mayor cantidad de beneficiarios de ECRG, según la cantidad de solicitudes elegibles recibidas y los fondos disponibles, la Oficina de Brownfields puede ajustar las tareas ECRG propuestas y reducir los montos de las nuevas solicitudes de financiamiento.

¿Cómo se modificará mi acuerdo ECRG actual?

INCUMPLIMIENTO Y TERMINACIÓN* (Continúa en la siguiente página)

17.1 En caso de que el CONCESIONARIO no cumpla con cualquier término, condición u obligación de este ACUERDO, se considerará que el CONCESIONARIO incumple este ACUERDO. Los eventos por los cuales se considerará que el CONCESIONARIO está en incumplimiento incluyen, entre otros, los siguientes:

- a. EL CONCESIONARIO no responde oportunamente, a más tardar sesenta (60) días, a las solicitudes del DTSC realizadas en relación con este ACUERDO o la financiación del ECRG.
- b. EL CONCESIONARIO no responde oportunamente, a más tardar sesenta (60) días, a las entidades reguladoras que supervisan el Sitio.
- c. EL CONCESIONARIO hace o envía cualquier garantía, representación, declaración o material fraudulento, falso o engañoso en, o en conexión con, este ACUERDO o la Solicitud de enmienda del Acuerdo ECRG
- d. EL CONCESIONARIO no proporciona informes trimestrales completos u oportunos
- e. EL CONCESIONARIO realiza cambios a la Reutilización Propuesta sin revisión previa y aprobación por escrito por parte del DTSC o que causan que el Sitio ya no cumpla con los criterios de elegibilidad para financiamiento ECRG
- f. EL CONCESIONARIO no completa las tareas del ECRG dentro del período de financiación ampliado requerido por este ACUERDO
- g. EL CONCESIONARIO no notifica el cambio en la propiedad del Sitio sin la notificación requerida en la Sección 13 y no obtiene la aprobación previa por escrito del DTSC para continuar con la elegibilidad del ECRG.

**Disposiciones sujetas a cambios hasta que se otorgue una enmienda a los beneficiarios elegibles*

¿Cómo se modificará mi acuerdo ECRG actual?

N INCUMPLIMIENTO Y TERMINACIÓN* *(continuación de la diapositiva anterior)*

- h. EL CONCESIONARIO no informa a DTSC sobre cualquier conflicto de intereses actual o no informa a DTSC que ha surgido un conflicto de intereses dentro de los siete (7) días calendario posteriores a que el CONCESIONARIO se entera del conflicto de intereses.
- i. EL CONCESIONARIO no presenta la primera solicitud de reembolso dentro de los ciento ochenta (180) días siguientes a la fecha de este CONTRATO.
- j. EL CONCESIONARIO no puede cumplir y cumplir plenamente con los términos de este ACUERDO y la Solicitud y Directrices de Enmienda del ECRG.
- k. EL CONCESIONARIO no coopera con las solicitudes del DTSC en relación con la financiación del ECRG

17.2 En caso de que el CONCESIONARIO no cumpla con los términos de este ACUERDO o la Solicitud o Directrices de Enmienda del ECRG, el DTSC deberá proporcionar un Aviso de Incumplimiento por escrito al CONCESIONARIO.

- a. El Aviso de Incumplimiento deberá proporcionar un tiempo razonable para que el CONCESIONARIO responda, no menor a diez (10) días calendario a partir de la fecha del aviso.
- b. El CONCESIONARIO subsanará o solicitará una prórroga no menor a sesenta (60) días desde la Notificación de Incumplimiento. Si el CONCESIONARIO no subsana el incumplimiento a satisfacción de DTSC dentro del período de tiempo prescrito en el Aviso de Incumplimiento, DTSC puede rescindir el ACUERDO y buscar cualquier recurso disponible por ley o equidad, incluido el reembolso de los fondos que DTSC ha proporcionado al CONCESIONARIO.

17.3 Si el CONCESIONARIO incumple, el DTSC puede retener inmediatamente del CONCESIONARIO todo o parte del financiamiento del ECRG hasta el momento en que se subsane el incumplimiento de conformidad con este ACUERDO.

**Disposiciones sujetas a cambios hasta que se otorgue una enmienda a los beneficiarios elegibles*

¿Cómo seré responsable de los nuevos compromisos?

- Estricto seguimiento trimestral del cronograma de tareas aprobado por el ECRG y del plan de gastos trimestral
- Si no se cumplen los compromisos::
 - Primera fecha límite incumplida: Aviso de incumplimiento del acuerdo ECRG y oportunidad de corrección
 - Segundo plazo incumplido: Posible rescisión de toda la financiación debido al incumplimiento

Se aplica al saldo actual del Acuerdo ECRG (solicitudes de reembolso que han sido aprobadas para pago) y al nuevo monto solicitado incluido en el Plan de gastos trimestral

¿Que sigue?

- Evalúe su proyecto ECRG actual
- Trabaje con su consultor ambiental y regulador para desarrollar o actualizar el plan de su proyecto.
- Envíe sus solicitudes de reembolso con anticipación
- Confirma tu saldo restante
- Una vez que haya redactado un enfoque, comuníquese con CCLR para obtener ayuda.
- Concierte una cita para discutir su propuesta con su gestor de cartera
- Esté atento al ERCRGoodMorning con la fecha de apertura de la solicitud
- ¡Aplicar!

Nota: Hasta que las Directrices de enmienda sean definitivas, se podrán realizar cambios y ajustes menores; sin embargo, la información necesaria para preparar una solicitud generalmente seguirá siendo la misma

ECRG ¿Quién es quién?

- Gerente de Proyecto de la Agencia Reguladora*: Dirige todas las decisiones técnicas para investigaciones y limpieza.
 - DTSC
 - Agencia del Agua
 - Agencia Local
- Administrador del proyecto: Gerente de la Oficina de Brownfields asignado a cada ECRGrant para coordinación, reembolsos, resolución de problemas y soporte general.
 - Rana Georges – Administrador del proyecto rana.georges@dtsc.ca.gov
 - Sarah Larese – Administrador del proyecto sarah.larese@dtsc.ca.gov
 - Greg Shaffer – Administrador del proyecto gregory.shaffer@dtsc.ca.gov
 - Doris Nguyen – Gerente de Ejecución de Subvenciones ECRG doris.nguyen@dtsc.ca.gov
- CCLR: Contratado por la Oficina de Brownfields para brindar un apoyo profundo a los beneficiarios de ECRG y a los solicitantes potenciales. Programe una reunión con CCLR a través de [Calendly](#)
 - Sebastian Harrison – sebastian.harrison@cclr.org
 - Janet Naito – janet.naito@cclr.org
 - Jim Bergdoll – Jim.Bergdoll@cclr.org
 - Ignacio Dayrit – ignacio.dayrit@cclr.org

* No requerido para CWAs

The background image shows a school garden with rows of young plants in dark soil. In the background, several people, likely students, are standing and talking. A blue semi-transparent rectangle is overlaid on the center of the image, containing the title text.

Preguntas y Respuestas

Instrucciones para preguntas y respuestas

- **Zoom Audio:** use la función "levantar la mano" y se le invitará a desactivar el audio cuando sea su turno.
- **Línea telefónica de Zoom:** presione * 9 para unirse a la cola telefónica. El facilitador dirá los últimos 4 dígitos de su número de teléfono cuando sea su turno. Presione *6 para desactivar el silencio de su línea.
- **Solo texto:** use la función de chat para que el facilitador lea su pregunta.
- **Para audio en español:** el intérprete hará la pregunta por usted.

OFFICE OF BROWNFIELDS

Department of Toxic Substances Control · Cleanup In Vulnerable Communities Initiative

Beneficiarios del ECRG de la Ronda 1

ENMIENDA ECRG Genio ECRG

Subvención de revitalización comunitaria
equitativa 13 de febrero de 2024

